

# エコアクション21

# 環境経営

Environmental Management

# レポート 2022

Report

2021年12月～2022年11月



環境経営  
方針

P.2



組織図  
と  
実施体系

P.3・4



環境  
経営  
計画

P.5・6



それぞれの  
取組

P.7-11



取組  
結果

P.12



代表者  
見直し

P.13



次年度  
以降  
目標

P.13・14



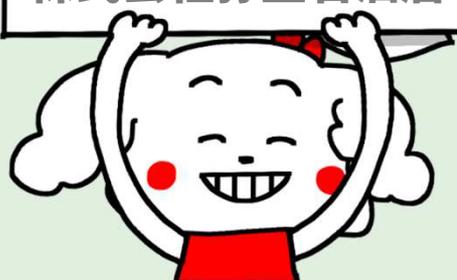
違反訴訟  
の有無

P.15

作成日

2023年2月28日

株式会社弥生石油店





## 基本理念

株式会社弥生石油店は、  
「環境に配慮しない自己中心的な企業活動に繁栄はない」  
との認識に立ち、石油製品販売を中心とした企業活動を行う  
に於いて地球環境保全に努め、持続可能な発展を目指します。

### 環境方針

1. 次の事項についての環境目標・活動計画を定め、継続的な改善に努めます。
  - ① 二酸化炭素排出量の削減（地球温暖化防止）  
⇒ 電力・自動車燃料の使用の削減
  - ② 廃棄物の削減及び再資源化の推進（継続的環境改善）  
⇒ 紙の使用量の削減・産業廃棄物の削減
  - ③ 排水量の削減（水資源の保全）  
⇒ 一般水道水の削減
  - ④ 社会貢献  
⇒ 環境に配慮した商品の販売促進
2. 化学物質取扱量の把握
3. グリーン購入の推進
4. 環境関連法規や当社がお約束したことを遵守します。
5. 環境への取組みを環境活動レポートとして、とりまとめ公表します。
6. 環境意識を高めるため、教育の充実にも力を入れます。
7. 経営課題  
潤滑油ベースオイルが石油製品に占める付加価値が向上しているため、当社の重要な販売ポジションに据え、顧客及び仕入先と情報交換をしっかりと行い、安定供給に努める。

制定日

2008年12月5日

最終改定日

2020年11月10日

株式会社 弥生石油店  
代表取締役社長 中川 貴之

# 組織の概要

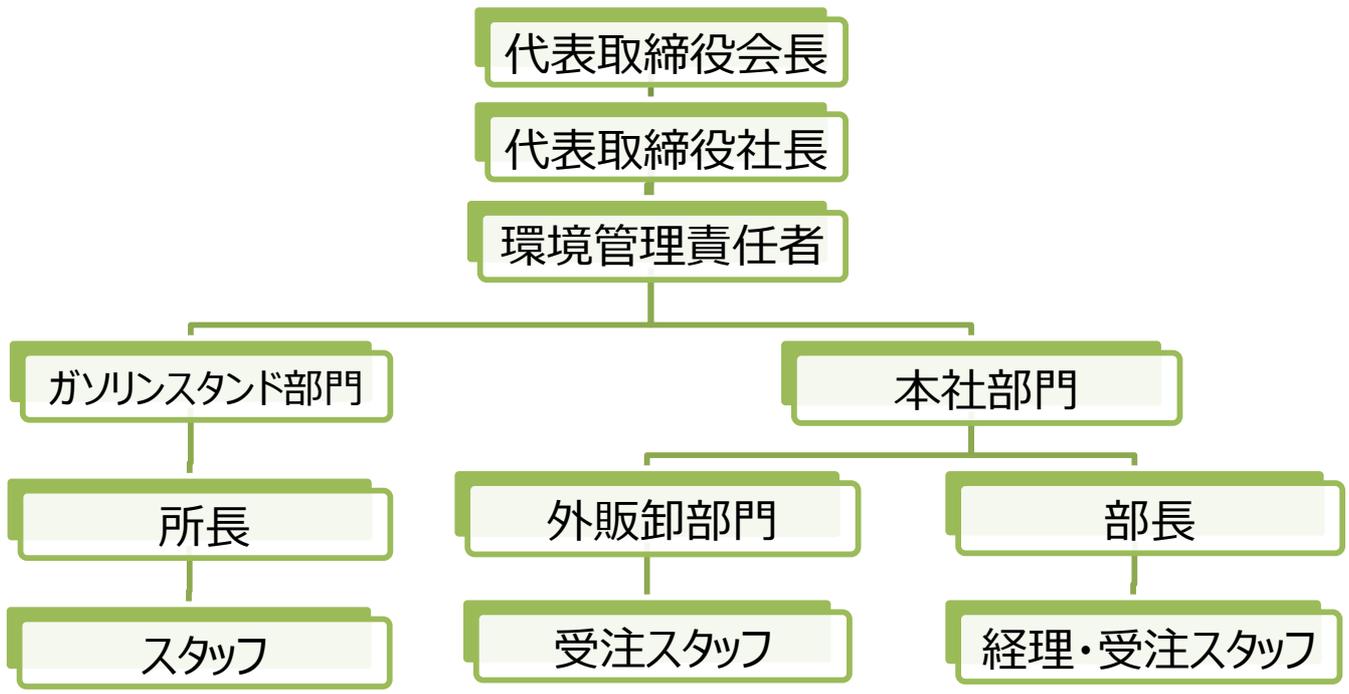
|         |                                   |   |
|---------|-----------------------------------|---|
| 事業者名    | 株式会社弥生石油店                         |   |
| 代表者名    | 代表取締役社長 中川貴之                      |   |
| 所在地     | 本社                                | 大阪市北区西天満 2-8-1 大江ビル内  |
|         | 弥生ひらかたSS                          | 枚方市西禁野 2-4-10   |
| 環境管理責任者 | 川原奈美子                             |   |
| 連絡先     | TEL 06-6364-3456 FAX 06-6364-7467 |   |
| 事業内容    | 石油製品卸売業・小売業等                      |   |
| 事業規模    | 資本金                               | 1000万円  |
|         | 売上高                               | 2019年 8.8億円<br>2020年 7.75億円<br>2021年 7.57億円<br>2022年 8.85億円 |
| 従業員数    | 本社                                | 16名   |
|         | 床面積                               | 本社 61.84㎡<br>ひらかたSS 454.52㎡                                 |

| 沿革：       |  | 主な出来事 あの時こんなことがありました+  |
|-----------|--|--|
| 1934年4月5日 | (株)弥生石油店を資本金10万円で設立。<br>三菱石油(株)(現JX日鉱日石エネルギー(株))の特約店となり主として大阪府下一円に同社の全製品の販売並びに付帯業務一式行う | * 石油業法公布 (業者の貯油が義務付け)<br>* 法隆寺昭和の大修理着手                                     |
| 1949年5月   | 枚方に第1号直営給油所を完成、営業を開始   | * GHQ 1ドル360円の単一為替ルートの設定<br>* 自動車の生産販売制限全面解除に関する覚書を発表                      |
| 1998年9月   | 出光興産(株)の特約店になる   | * 第18回冬季オリンピック長野大会開催<br>* 洋画ランキング1位『タイタニック』                                |
| 2003年10月  | 毒物劇物一般販売業(大阪市)に登録  | * 郵政事業庁が日本郵政公社に<br>* 「世界に一つだけの花」(SMAP) 大ヒット                                |
| 2009年8月   | 古物商資格取得 中古車販売開始  | * 『ハドソン川の奇跡』   |
| 2009年9月   | 環境規格『エコアクション21』<br>本社部門 認証・登録  | ニューヨークのハドソン川にUSエアバス<br>旅客機が不時着乗客・乗員計155人全員救出<br>* マイケル・ジャクソン死去             |
| 2010年9月   | 『エコアクション21』の登録範囲をSS含め<br>全社へ拡大   | * 小惑星探査機『はやぶさ』が地球に帰還<br>* 「もし高校野球の女子マネージャーがドラッカーの『マネジメント』を読んだら」がベストセラーに    |
| 2011年3月   | 経営革新計画承認企業となる  | * 東日本大震災発生<br>* 小笠原諸島がユネスコ世界自然遺産に登録  |
| 2013年4月5日 | 80周年を迎える   | * 富士山が世界文化遺産に登録<br>* 「安さ」「味の良さ」「利便性」を主な<br>要因とし『コンビニコーヒー』が大ヒット             |
| 2015年2月   | 『第18回 環境コミュニケーション大賞』<br>環境レポート部門 優良賞受賞   | * 10月5日・6日と2日連続の栄誉！<br>ノーベル生理学・医学賞 ノーベル物理学賞！                               |
| 2016年2月   | 『第19回 環境コミュニケーション大賞』<br>環境レポート部門 優秀賞受賞!!   | * マイナンバー制度開始<br>* 英国の歌手 デビッド・ボウイ死去<br>* 115年ぶりに鹿児島・奄美大島で降雪を観測！<br>* SMAP解散 |
| 2017年2月   | 『第20回 環境コミュニケーション大賞』<br>環境レポート部門 優良賞受賞   | * アメリカの大統領にドナルド・トランプ氏が就任   |
| 2018年11月  |  | * 2025年万博、大阪・関西での開催が決定   |
| 2020年1月   |  | * 英国がEU離脱<br>* 新型コロナウイルス、世界各地に広がる  |

# 組織図と実施体系



組織図と実施体系



| 環境管理責任者・担当者      |             | 役割・責任・権限   |
|------------------|-------------|--|
| 代表取締役会長 川原静恵     |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>環境方針の策定</li> <li>E A 2 1の実行に必要な資源（人・設備・費用）を用意</li> </ul>  |
| 代表取締役社長 中川貴之     |             |  |
| 本社               | ひらかたSS      | 役割・責任・権限   |
| 代表取締役社長 中川貴之     |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>E A 2 1の実行に必要な資源（人・設備・費用）を用意</li> <li>環境方針を全員へ周知</li> <li>環境法規の見直し</li> </ul>   |
| 環境管理責任者<br>川原奈美子 | 所長<br>梶原達也  | <ul style="list-style-type: none"> <li>環境経営システムを構築・維持</li> <li>環境経営システムを構築・運用状態を社長に報告</li> <li>環境活動レポートを取りまとめる</li> <li>環境管理ミーティングを開催する</li> <li>環境法規の取りまとめ</li> </ul> |
|                  | 担当者<br>木原弘幸 | <ul style="list-style-type: none"> <li>環境負荷に対する必要なデータを集計し、全従業員に啓蒙する（電気メータ・ガソリン・紙使用量・廃棄物の集計）</li> </ul>   |
|                  | 担当者<br>木原弘幸 | <ul style="list-style-type: none"> <li>省エネ商品等の販売量の管理</li> <li>昼間の必要な照明等の停止・業務終了時の主電源OFFの管理</li> <li>エアコンのフィルターの定期的な清掃</li> <li>冷蔵庫内の冷凍庫の霜とり</li> </ul>                 |
| 全従業員             |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>環境方針の理解と環境への取組の重要性を自覚</li> <li>決められた事を守り、自主的・積極的に環境活動への参加</li> </ul>  |



## これまでの環境負荷推移

| 環境目標項目                              |                  | 単位                 | 2017年度  | 2018年度  | 2019年度  | 2020年度  | 2021年度  |
|-------------------------------------|------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1. 二酸化炭素排出量の削減                      |                  | kg-CO <sub>2</sub> | 16,005  | 17,322  | 22,030  | 18,753  | 17,915  |
| 1.1購入電力                             | 合計①+②            | kWh                | 20,605  | 21,468  | 19,551  | 19,333  | 18,414  |
|                                     | ① 本社             | kWh                | 5,174   | 5,131   | 4,206   | 4,075   | 4,162   |
|                                     | ② SS             | kWh                | 15,431  | 16,337  | 15,345  | 15,258  | 14,252  |
| 1-2ガソリン                             | 合計①+②            | L                  | 3,645   | 4,077   | 3,675   | 2,316   | 2,271   |
|                                     | ① 本社             | L                  | 3,491   | 3,902   | 3,446   | 2,090   | 2,019   |
|                                     | ② SS             | L                  | 154     | 175     | 229     | 227     | 252     |
| 2. 廃棄物の削減                           |                  | kg                 | 212     | 185     | 184     | 198     | 189     |
| 2-1. 本社                             |                  | kg                 | 146     | 117     | 118     | 126     | 103     |
| 2-2 SS                              |                  | kg                 | 66      | 68      | 66      | 72      | 86      |
| 3. 水使用量の削減 (SSが対象)                  |                  | m <sup>3</sup>     | 540     | 645     | 677     | 623     | 684     |
| 4. 環境配慮型商品の販売<br>(この項は、達成度 = 実績/目標) | 潤滑油・オイル<br>合計①+② | L                  | 190,405 | 129,623 | 120,562 | 112,259 | 109,584 |
|                                     | ① 本社             | L                  | 119,472 | 128,640 | 119,360 | 111,000 | 108,400 |
|                                     | ② SS             | L                  | 933     | 983     | 1,202   | 1,259   | 1,184   |
|                                     | 添加剤<br>合計①+②     | 本                  | 312     | 294     | 293     | 290     | 274     |
|                                     | ① 本社             | -                  | なし      | なし      | なし      | なし      | なし      |
|                                     | ② SS             | 本                  | 312     | 294     | 293     | 290     | 274     |



備考1) 灯油、軽油は使用していない。

備考2) 産業廃棄物は、環境目標を設けず、データの集計のみとする。

CO<sub>2</sub>排出量の削減

二酸化炭素排出量は2010年度に21,406kg-CO<sub>2</sub>でしたが、2017年度には16,005kg-CO<sub>2</sub>で 25%も削減できています。

電力使用量の削減

電力において、上記と同様な比較で32%も削減できています。室温計、エアコン稼働表の設置、クールビズ運動、電灯のLED化などを進めてきました。

ガソリン使用量の削減

ガソリンは、2012年度対比で、32%も削減できました。

廃棄物の削減

廃棄物排出量は、お客様からのゴミはコントロールはできず、2016年度から廃棄物削減努力から外すことにしました。

水使用量の削減

水使用量は、2009年度の1,355m<sup>3</sup>が2017年度には60%の削減ができました。本社はテナントビル一室を借用のため水使用量については把握出来ないのでSSのみを対象としています。

環境配慮型商品の販売

環境配慮型商品の販売は、2009年度の1,780Lから、2016年度の190,405Lまで106倍になっています。

グリーン購入

グリーン購入は、事務用品を中心に推進しています。



# 弥生石油店におけるSDGsと環境経営計画の実績



## 環境経営実績

### 環境に配慮した事業の推進



|    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
| 電気 | 冷暖房の温度設定(エアコン使用時に室温)6~9月28℃程度 12~3月20℃程度 | ○ | 本社・SS |
|    | パソコン・OA機器を省エネモードに設定                      | ○ | 本社・SS |
|    | エアコン内のフィルター清掃・冷蔵庫の霜取り                    | ○ | 本社・SS |
|    | 不必要な照明・電気機器等は停止(毎昼休憩時)                   | ○ | 本社・SS |
|    | 業務終了後の主電源は必ず切る(FAX以外)                    | ○ | 本社・SS |
|    | クールビズ・ウォームビズ運動の推進                        | ○ | 本社・SS |
|    | LED照明の導入                                 | ○ | 本社・SS |
|    | PC・プリンター等、買い替え時は省電力等の環境配慮モデルを検討          | ○ | 本社・SS |
|    | テレワーク・オンライン会議の利用                         | ○ | 本社    |
|    | SS太陽光発電、太陽光利用                            | ○ | SS    |

|      |                                    |   |       |
|------|------------------------------------|---|-------|
| ガソリン | ハイブリッド車などの購入、置き換え                  | ○ | 本社    |
|      | アイドリングストップ・急発進・急停車の禁止・車内の冷暖房の控え目使用 | ○ | 本社・SS |
|      | 公共交通機関利用の促進                        | ○ | 本社・SS |

|   |                             |   |    |
|---|-----------------------------|---|----|
| 水 | 節水に努める(オフィス・セールスルーム内に文面を掲示) | ○ | SS |
|   | ビル内共同の洗面及びトイレの節水を心掛ける       | ○ | 本社 |

|         |            |                     |   |       |
|---------|------------|---------------------|---|-------|
| 環境配慮型商品 | 環境配慮型商品の販売 | 更油時の油種変更の提案         | ○ | 本社    |
|         |            | オイル交換時の油種変更の提案      | ○ | SS    |
|         |            | 点検時の環境配慮型添加剤の提案     | ○ | SS    |
|         | 環境情報の提供    | エコドライブに関するチラシの作成・掲示 | ○ | SS    |
|         |            | 省エネポスターをスタンドに掲示     | ○ | SS    |
|         |            | 環境配慮型商品の案内・提案の実施    | ○ | 本社・SS |



|     |                                      |   |       |
|-----|--------------------------------------|---|-------|
| 廃棄物 | ミスコピー防止・裏紙再利用の徹底                     | ○ | 本社・SS |
|     | 社内書類の電子化・社内(本社-SS間)サイボウズ利用           | ○ | 本社・SS |
|     | 顧客への価格の設定方法を簡略化し案内状の郵送を極力控える         | ○ | 本社・SS |
|     | 不要になった書類・封筒は出来る限り紙リサイクル              | ○ | 本社・SS |
|     | マイカップ・マイ箸運動の推進                       | ○ | 本社・SS |
|     | ハンドソープ等の詰め替え用品の購入                    | ○ | 本社・SS |
|     | 社内での勉強会等にはプロジェクターを使用し無駄な印刷物を減らすよう努める | ○ | 本社・SS |
|     | 廃油・産業廃棄物の分別回収に努める・マニフェストの管理          | ○ | SS    |
|     | お客さまからのゴミは分別回収に努める                   | ○ | SS    |

|        |  |   |       |
|--------|--|---|-------|
| グリーン購入 | グリーン購入・グリーン調達の推進                             | ○ | 本社・SS |
|        | エコマーク商品の積極的な購入(リサイクルペーパー・詰め替え用文房具・リサイクルトナー等) | ○ | 本社・SS |
|        | マット・埃取りはダスキンのリサイクル品を使用                       | ○ | 本社・SS |
|        | 購入品はなるべくリサイクルしやすいものを選ぶ                       | ○ | 本社・SS |



### 法規等の遵守

|      |                        |   |       |
|------|------------------------|---|-------|
| 化学物質 | 化学物質取扱量の把握             | ○ | 本社・SS |
|      | トルエン等は伝票処理を行い帳簿上で管理    | ○ | 本社    |
|      | SSでのガソリン等は漏えい防止等取扱上の管理 | ○ | SS    |

|      |                           |   |       |
|------|---------------------------|---|-------|
| 環境管理 | 環境法規制への違反なし               | ○ | 本社・SS |
|      | 非常用電源の設置、非常災害対策本部の連絡体制の確保 | ○ | 本社・SS |
|      | 食料備蓄品等の非常用セットの確保、管理       | ○ | SS    |



### 活動

|      |                |   |       |
|------|----------------|---|-------|
| 環境管理 | 環境活動教育・防災訓練    | ○ | 本社・SS |
|      | 新型コロナウイルス感染症対策 | ○ | 本社・SS |



### コミュニケーション

|        |                       |   |       |
|--------|-----------------------|---|-------|
| 社会との協調 | ホームページにて環境経営活動レポートを公開 | ○ | 本社・SS |
|        | SNSを用いた会社情報等の発信       | ○ | 本社・SS |
|        | 寄付                    | ○ | 本社・SS |

# 電力・電灯使用量の削減

## 環境目標

(本 社) 電力使用量が増えた2015年度～2018年度の年平均値を維持する。

(ひらかたSS) 電力使用量が増えた2017年度と2018年度の年平均値を維持する。

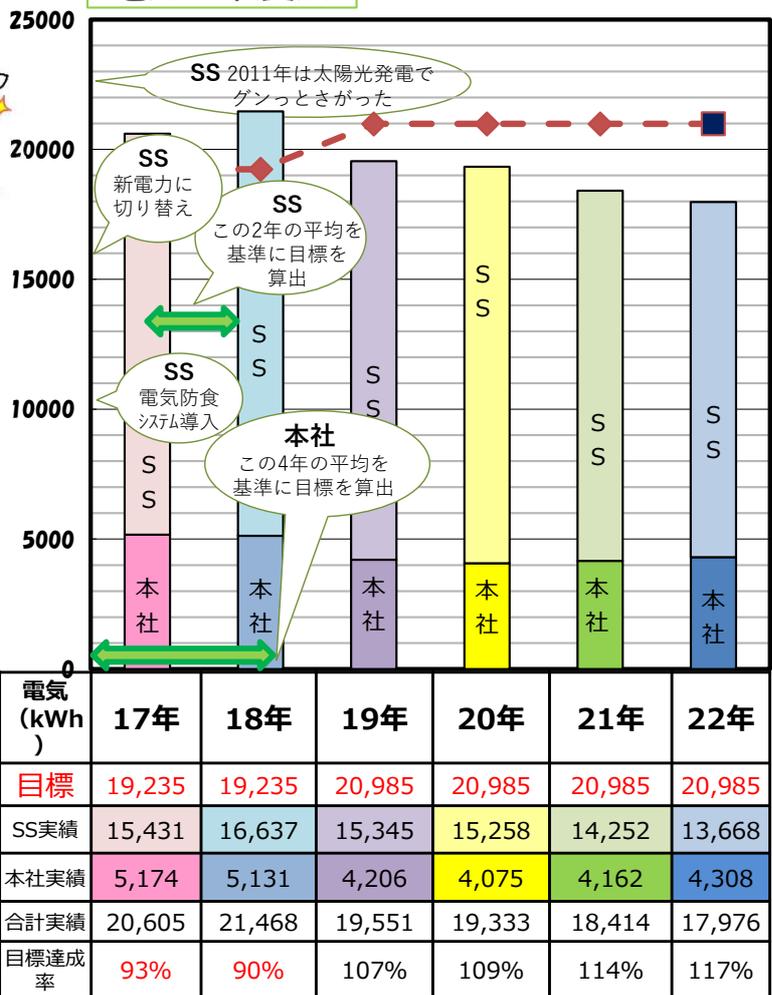
## 取組内容



【良く出来ていた○ ぼちぼち出来ていた△  
もっとがんばる×】

|   | 本社     | SS     |
|---|--------|--------|
| 目標達成 (達成率) 達成率 = 目標 ÷ 実績                      | ○ 118% | ○ 116% |
| 冷暖房の温度設定 (エアコン使用時に室温)<br>6～9月28℃程度 12～3月20℃程度 | ○      | ○      |
| パソコン・OA機器を省エネモードに設定                           | ○      | ○      |
| エアコン内のフィルター清掃                                 | ○      | ○      |
| 冷蔵庫の霜取り                                       | ○      | ○      |
| 不必要な照明・電気機器等は停止                               | ○      | ○      |
| 業務終了後の主電源は必ず切る (FAX以外)                        | ○      | ○      |
| クールビズ・ウォームビズ運動の推進                             | ○      | ○      |
| LED照明の導入                                      | ○      | ○      |
| PC・プリンター等、買い替え時は省電力等の環境<br>配慮モデルを検討           | ○      | ○      |

## 電力 年度別



それぞれの取組



本社では新型コロナウイルスの感染対策と両室の換気を常に実施しダスキンさんの空気清浄機を設置していますが、他の不要な電力の削減を心掛けたことで電力の削減目標を大きく達成できました。今年度はダスキンさんにエアコンの清掃をお願いしました。清掃後はエアコンから気持ちい風を実感♪頼んで正解でした！



SSでは感染対策のためエアコンをつけながらサービスルームの換気をおこなっていました。その結果5月～10月は電力の使用量が増加しましたが、他の不要な電力の削減を心掛けたことで電力の年間削減目標を達成することができました。

SSではPOSまで行かずに操作が出来るハンディターミナルを導入しました！近くて遠いPOSまでの距離。現金のお客様の現金受け渡しにはPOSまで走りますが、最初の給油設定までその場で出来ちゃう！そう、こういうのが欲しかったのよ！



# ガソリン使用量の削減

## 環境目標

(本社) 2017年と2018年の年平均値を維持する。



## 取組内容

(ひらかたSS) 使用量が増えた2020年から2021年の年平均値を維持する。

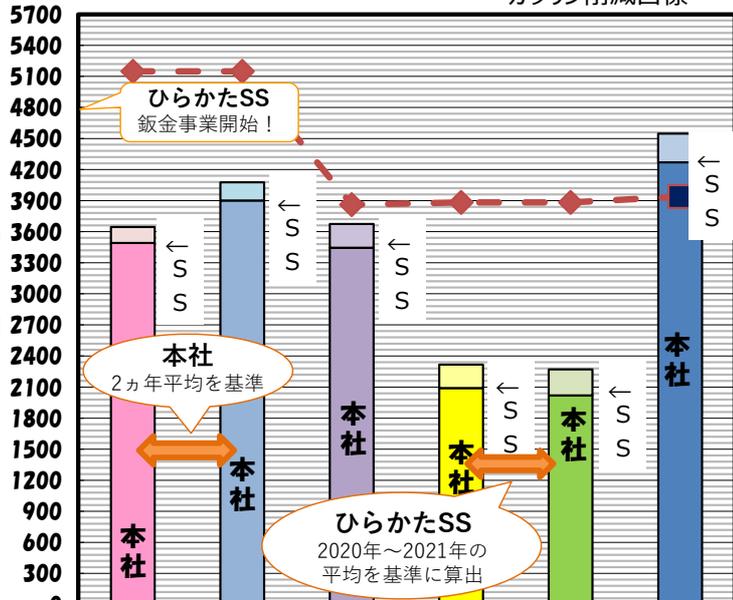


| 【良く出来ていた○<br>ぼちぼち出来ていた△ もっとがんばる×】 | 本社       | SS       |
|-----------------------------------|----------|----------|
| 目標達成 (達成率)<br>達成率 = 目標 ÷ 実績       | ×<br>87% | ×<br>87% |
| ハイブリッド車などの購入、置き換え                 | ○        | -        |
| アイドリングストップ                        | ○        | ○        |
| 急発進・急停車の禁止                        | ○        | ○        |
| 車内の冷暖房の控え目使用                      | ○        | ○        |
| 公共交通機関利用の促進                       | ○        | ×        |



## ガソリン 年度別

ガソリン削減目標



| ガソリン (L) | 17年   | 18年   | 19年   | 20年   | 21年   | 22年   |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 目標       | 5,149 | 5,149 | 3,862 | 3,883 | 3,883 | 3,938 |
| SS実績     | 154   | 175   | 229   | 227   | 252   | 277   |
| 本社実績     | 3,491 | 3,902 | 3,446 | 2,090 | 2,019 | 4,271 |
| 合計実績     | 3,645 | 4,077 | 3,675 | 2,316 | 2,271 | 4,548 |
| 目標達成率    | 141%  | 126%  | 105%  | 168%  | 171%  | 87%   |

それぞれの取組

## 取組評価



本社は昨年まで新型コロナウイルスの感染防止のため取引先様への訪問を極力避け打合せは電話会議、オンライン会議を積極的に実施していましたが、本年度は多くのお取引先様へ訪問したことでガソリンの使用が増えました。



SSでも昨年までは感染防止のため車検や中古車販売による対面での打ち合わせは極力避けましたが、本年度は打ち合わせで出る機会が多く、ガソリンの使用量が増加しました。



## 温室効果ガス(二酸化炭素)の削減

### 環境目標



### 取組評価

(本社) (ひらかたSS) 電気、ガソリンを加えたものとする。

温室効果ガスの削減については本社の電力とガソリン削減、SSの電力削減によるものです。

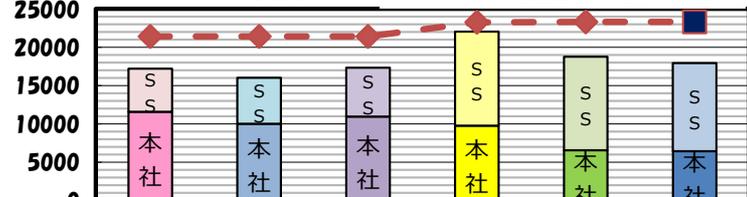


2019年度より 二酸化炭素排出係数は以下を使用しています。  
 本社 0.418kg-CO2/kWh (関西電力)  
 SS 0.765kg-CO2/kWh (イーレックス・スパーク・マーケティング㈱)

比較のため、右表 2018年度SS実績・本社実績・合計実績の数字は上段を以前の二酸化炭素排出係数で、カッコ内下段は新しい二酸化炭素排出係数を表示しています。  
 右表グラフの2018年度は以前の二酸化炭素排出係数を表示しています。

## CO2年度別

温室効果ガス削減目標



| CO2 (kg-CO2) | 17年    | 18年    | 19年             | 20年    | 21年    | 22年    |
|--------------|--------|--------|-----------------|--------|--------|--------|
| 目標           | 21,400 | 21,400 | 21,400          | 23,253 | 23,301 | 23,429 |
| SS実績         | 5,622  | 6,006  | 6,385 [12,904]  | 12,271 | 11,488 | 11,099 |
| 本社実績         | 11,566 | 9,999  | 10,937 [11,206] | 9,759  | 6,427  | 11,717 |
| 合計実績         | 17,189 | 16,005 | 17,322 [24,110] | 22,030 | 17,915 | 22,816 |
| 目標達成率        | 124%   | 134%   | 124%            | 106%   | 124%   | 103%   |

# 廃棄物の削減

## 環境目標

(本 社) 過去5カ年平均値を維持する。

(ひらかたSS) 一般廃棄物：紙 過去4カ年平均値を維持する。

(一般廃棄物：紙以外 (お客様のゴミ) と産業廃棄物についてはデータ収集のみ行う)

## 取組内容

本社ではサイボウズやLINEを活用し紙でのやり取りを極力減らしました。

新しく「キレイ」プロジェクトお片付けマイスター 5S部長の功績で本社の大事な書類が一目瞭然になり個人での書類の保管が減り紙の使用量削減に成功しました！！

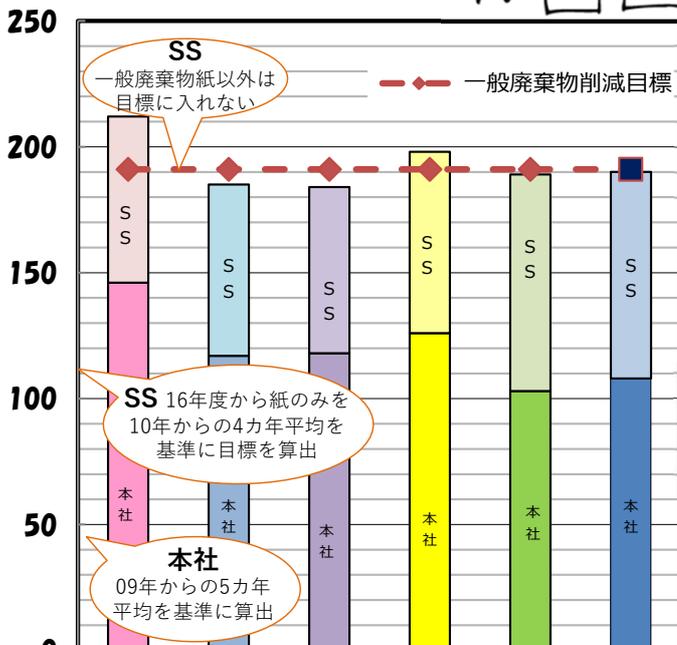


SSでは洗車で貯まる洗車スタンプラリーのご案内チラシや昨年お客様にお渡ししたら好評でしたので少し大きめの見やすいサイズの休日カレンダーを作成しお渡ししたため、紙の使用量が増えました。

お客様には大変喜んでいただきました！



一般廃棄物 年度別

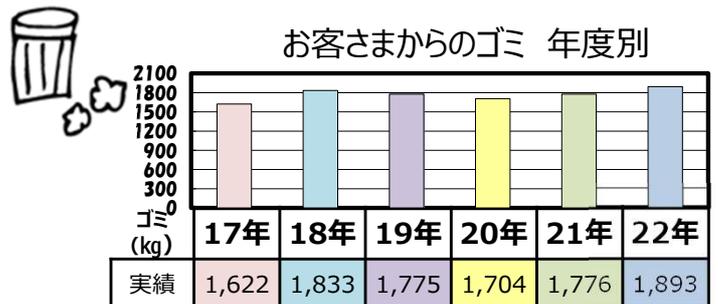


| 一般廃棄物 (kg) | 17年 | 18年  | 19年  | 20年 | 21年  | 22年  |
|------------|-----|------|------|-----|------|------|
| 目標         | 191 | 191  | 191  | 191 | 191  | 191  |
| SS実績       | 66  | 68   | 66   | 72  | 86   | 82   |
| 本社実績       | 146 | 117  | 118  | 126 | 103  | 108  |
| 合計実績       | 212 | 185  | 184  | 198 | 189  | 190  |
| 目標達成率      | 90% | 103% | 104% | 96% | 101% | 101% |

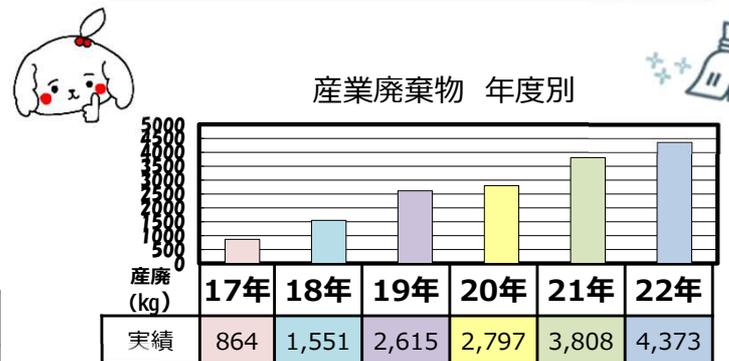


| 【良く出来ていた○ ぼちぼち出来ていた△ もっとがんばる×】         | 本社        | SS       |
|--|-----------|----------|
| 目標達成 (達成率)<br>達成率 = 目標 ÷ 実績            | ○<br>109% | ×<br>89% |
| ミスコピー防止                                | ○         | ○        |
| 裏紙再利用の徹底                               | ○         | ○        |
| 社内書類の電子化                               | ○         | ○        |
| 社内 (本社-SS間) サイボウズ利用                    | ○         | ○        |
| ガソリンカードの顧客への価格の設定方法を簡略化し案内状の郵送を極力控える   | ○         | ○        |
| 不要になった書類・封筒は紙リサイクル                     | ○         | ○        |
| マイカップ・マイ箸運動の推進                         | ○         | ○        |
| ハンドソープ等の詰め替え用品の購入                      | ○         | ○        |
| 社内での勉強会等にはプロジェクターを使用し無駄な印刷物を減らすよう努める   | ○         | ○        |
| 廃油の分別回収に努める                            | -         | ○        |
| 産業廃棄物の分別回収に努める→オイルエレメントは分別・ガス缶は穴を開けて廃棄 | -         | ○        |
| お客さまからのゴミは分別回収に努める                     | -         | ○        |

お客さまからのゴミ 年度別



産業廃棄物 年度別



産業廃棄物の内訳

廃油は2,500kg、廃バッテリーは47台  
廃タイヤは281本でした。

それぞれの取組



# 水使用量の削減

※本社はテナントビル一室を借用のため水使用量を把握することが出来ないが、水道使用時は節水を心掛けている。

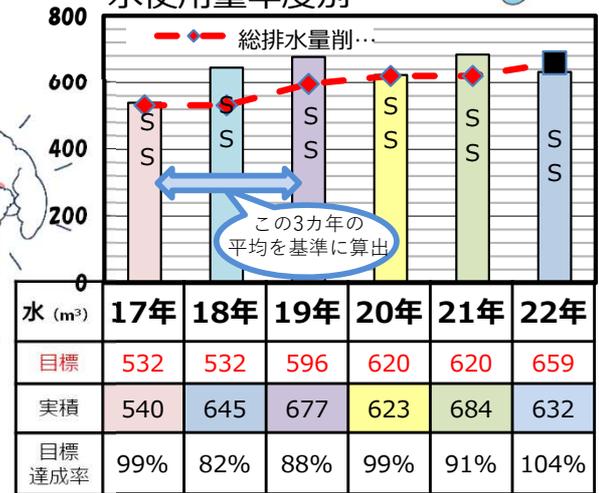
## 環境目標



取組内容 (ひらかたSS) 洗車台数が増加した2017年から2019年の3カ年平均値を維持する。

|                                |    |        |
|--------------------------------|----|--------|
| 【良く出来ていた○ ぼちぼち出来ていた△ もっとがんばる×】 | 本社 | SS     |
| 目標達成 (達成率) 達成率 = 目標 ÷ 実績       | —  | ○ 104% |
| 節水に努める                         | ○  | ○      |
| 節水ポスターの掲示                      | ○  | ○      |
| 洗車機の効率運転による節水                  | —  | ○      |
| 社内清掃時は水使用を最小限に抑える              | —  | ○      |
| 家庭においても節水を心掛ける                 | ○  | ○      |

## 水使用量年度別



取組評価 水の使用量は必要最低限とし節水を心掛けました。

洗面台を新しくしました！お客様が誤って熱湯側にレバーを回し火傷されないように処置しています。



## 環境配慮型商品の販売

### 環境目標



(本社) 2021年度(前年)実績対比 1%増販とする

(ひらかたSS) 環境配慮型オイル  
2021年度(前年)実績対比 1%増販とする  
環境配慮型添加剤  
2021年度実績(274本)対比5%増販(288本)とする

### 取組内容

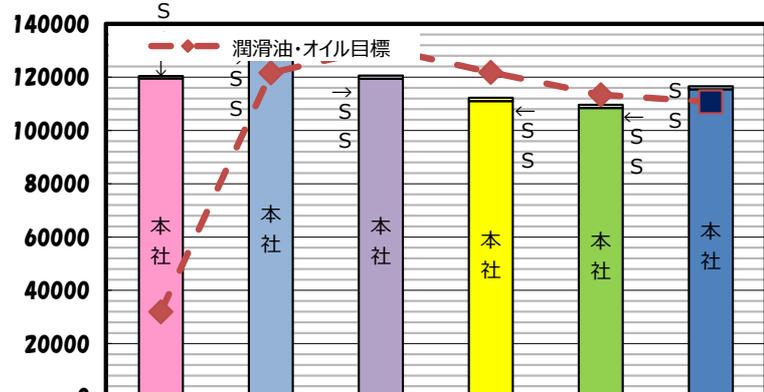
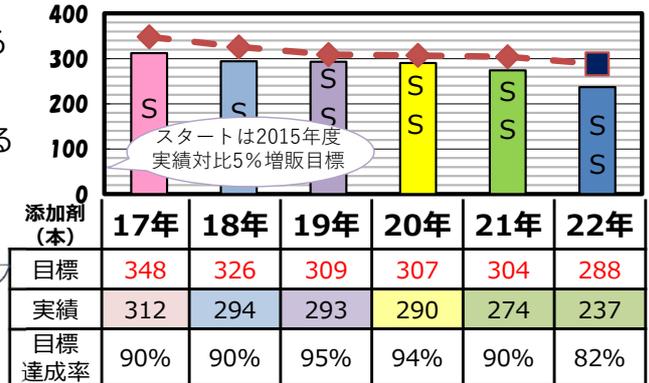
|                                |      |     |     |
|--------------------------------|------|-----|-----|
| 【良く出来ていた○ ぼちぼち出来ていた△ もっとがんばる×】 | 本社   | SS  | SS  |
| 目標達成 (達成率) 達成率 = 実績 ÷ 目標       | 103% | 92% | 82% |
| 更油時の油種変更の提案                    | ○    | —   | —   |
| オイル交換時の油種変更の提案                 | ○    | △   | —   |
| 点検時の環境配慮型添加剤の提案                | —    | —   | △   |
| エコドライブに関するチラシの作成・掲示            | —    | ○   | —   |
| 省エネポスターをスタンドに掲示                | —    | ○   | —   |
| 環境配慮型商品の案内・提案の実施               | —    | ○   | —   |

### 取組評価

本社では環境配慮型商品の販売量の目標達成！

SSでは環境配慮型オイル・環境配慮型添加剤の販売量の目標を達成することができませんでした。

### 添加剤 目標



# グリーン購入の推進（全体）

## 取組内容

|                                   |    |    |
|-----------------------------------|----|----|
| 【良く出来ていた○ ぼちぼち出来ていた△<br>もっとがんばる×】 | 本社 | SS |
| グリーン購入・グリーン調達の推進                  | ○  | ○  |
| エコマーク商品の積極的な購入                    | ○  | ○  |
| マット・埃取りはダスキンのリサイクル品を使用            | ○  | ○  |
| 購入品はなるべくリサイクルしやすいものを選ぶ            | ○  | ○  |

## 取組評価

対象商品であるリサイクルペーパーやリサイクルトナー等を積極的に購入し購入量の把握に努めました。



# 化学物質取扱量の把握（全体）



## 取組内容



|                                   |    |    |
|-----------------------------------|----|----|
| 【良く出来ていた○ ぼちぼち出来ていた△<br>もっとがんばる×】 | 本社 | SS |
| 化学物質取扱量の把握                        | ○  | ○  |
| トルエン等は伝票処理を行い帳簿上で管理               | ○  | -  |
| SSでのガソリン等は漏えい防止等取扱上の管理            | -  | ○  |

## 取組評価



管理に注意を払い把握することができました。



# その他の環境活動 環境関連法規等の遵守（全体）

## 取組内容

|                                   |    |    |
|-----------------------------------|----|----|
| 【良く出来ていた○ ぼちぼち出来ていた△<br>もっとがんばる×】 | 本社 | SS |
| 環境法規制への違反なし                       | ○  | ○  |

## 取組評価

該当する法令の改正状況を年2回確認し、改正あるものについてはデータの入替を行っています。



# その他の環境活動 環境教育・訓練の実施（全体）



## 取組内容

|                                   |    |    |
|-----------------------------------|----|----|
| 【良く出来ていた○ ぼちぼち出来ていた△<br>もっとがんばる×】 | 本社 | SS |
| 環境活動教育・防災訓練                       | ○  | ○  |
| 新型コロナウイルス感染症対策                    | ○  | ○  |
| 非常用電源の設置、非常災害対策本部の連絡体制の確保         | ○  | ○  |
| 食料備蓄品等の非常用セットの確保、管理               | ○  | ○  |

## 取組評価

環境教育を毎月実施し、実施状況の記録及び実施後フォローを行っています。毎年、大阪880万人訓練日に火災・地震・緊急時の訓練を実施後フォローを行っています。本年度は9/2の晴天の中、本社・SSそれぞれで訓練を行いました。

SSでは災害時の石油製品の安定供給体制を構築するため、自家発電設備を配備し地域の燃料供給拠点としての役割を果たす給油所（住民拠点サービスステーション）に指定させています。



本社・SS、それぞれに食料備蓄品等の非常用セットの確保、管理を行っています。



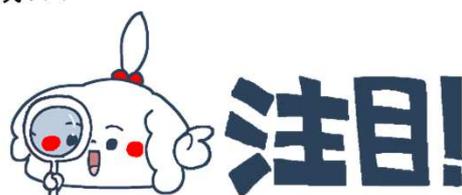
それぞれの取組



# Environmental management goals and achievements 2022

| 環境目標項目                              |        | 単位                 | 1年間の実績         | 1年間の目標  | 達成度<br>(目標/実績) | 評価   |   |
|-------------------------------------|--------|--------------------|----------------|---------|----------------|------|---|
| 1. 二酸化炭素排出量の削減                      |        | kg-CO <sub>2</sub> | 22,816         | 23,419  | 103%           | ○    |   |
| 1.1購入電力                             | 合計：①+② | kWh                | 17,976         | 20,985  | 117%           | ○    |   |
|                                     | ① 本社   | kWh                | 4,308          | 5,098   | 118%           | ○    |   |
|                                     | ② SS   | kWh                | 13,668         | 15,887  | 116%           | ○    |   |
| 1-2ガソリン                             | 合計：①+② | L                  | 4,548          | 3,938   | 87%            | ×    |   |
|                                     | ① 本社   | L                  | 4,271          | 3,697   | 87%            | ×    |   |
|                                     | ② SS   | L                  | 277            | 241     | 87%            | ×    |   |
| 2.廃棄物の削減                            |        | 合計：①+②             | kg             | 190     | 191            | 101% | ○ |
|                                     | ① 本社   | kg                 | 108            | 118     | 109%           | ○    |   |
|                                     | ② SS   | kg                 | 82             | 73      | 89%            | ×    |   |
| 3. 水使用量の削減<br>(SSが対象)               |        | ② SSのみ<br>(本社はなし)  | m <sup>3</sup> | 632     | 659            | 104% | ○ |
| 4. 環境配慮型商品の販売<br>(この項は、達成度 = 実績/目標) | 1) 潤滑油 | L                  | 116,531        | 110,680 | 105%           | ○    |   |
|                                     | ① 本社   |                    | 115,436        | 109,484 | 103%           | ○    |   |
|                                     | ② SS   |                    | 1,095          | 1,196   | 92%            | ×    |   |
|                                     | 1) 添加材 | 本                  | 237            | 288     | 82%            | ×    |   |
|                                     | ① 本社   |                    | なし             | なし      | —              | —    |   |
|                                     | ② SS   |                    | 237            | 288     | 82%            | ×    |   |

備考1) 評価は、達成：○、不達成：×



CO<sub>2</sub>排出量の削減

二酸化炭素排出量は、目標を達成しました。本社・SSのガソリンの削減が目標を達成できませんでした。

廃棄物の削減

本社の廃棄物は、目標を達成しました。SSの廃棄物は目標を達成できませんでした。SSではお客様にもゴミの分別に協力していただいています。

水使用量の削減

水使用量は、節水洗車を心掛け、目標を達成しました。

環境配慮型商品の販売

環境配慮型商品 潤滑油では、本社は目標達成、SSは目標を達成することができませんでした。SSの添加剤についても目標を達成することができませんでした。



# 代表者見直し

|  |  |   |
|--|--|---|
| 環境経営方針   | 特に変更なし   |   |
| <br>環境目標の評価      | 二酸化炭素排出量   | 達成率が103%  |
|  | 水使用量   | 達成率が104%  |
|  | 廃棄物  | 達成率が101%  |
|  | 環境配慮型商品  | オイル 達成率が105%      添加剤 達成率が82%   |
| <br>環境目標の今後の方向性 | 【全体の項目】  | 2013年度より各項目の削減限界が見えてきたため過去のデータ推移を踏まえ、ある期間の平均値を目標設定にすることとしておりましたが、昨年目標達成が困難であるため目標値を変更しました。本年度目標で達成が困難であるため、次年度目標の一部を変更することとします。 |
|  | 【環境配慮型商品】<br>目標の変更なし                                 | 環境配慮型オイルの販売について、本社目標達成。SS目標を未達成。次年度も前年対比1%増販を設定する。<br>SS環境配慮型添加剤については、5%増販目標を達成することが出来ませんでした。次年度も前年対比5%増販を設定する。                 |
|  | 【電力】<br>目標の変更なし                                      | 本社・ひらかたSSともに電力使用量が目標を達成していますので、目標値の変更はありません。本社は増加した2015年～2018年の4カ年の平均を、SSは増加した2017年～2018年の2カ年の平均を基準とします。                        |
|  | 【ガソリン】<br><b>目標の変更あり</b>                             | ガソリンについては、本社・SSともに目標を達成出来ていないため目標値の次年度目標を変更することとします。次年度は2020年～2022年の3カ年平均を基準とする。  |
|  | 【廃棄物】<br>目標の変更なし                                     | 廃棄物については、本社は目標を達成できましたが、SSは未達成。次年度も本社は過去5カ年平均を、SSは過去4カ年の平均を基準とする。   |
| 【水使用量】<br>目標の変更なし  | 水使用量については、目標達成のため変更はありません。2018年～2021年の過去4カ年平均を基準とする。 |   |

|   |          |                          |                             |
|---|----------|--------------------------|-----------------------------|
| <br>今後の目標 | ◇電力      | 本社                       | 2023年度以降も過去4カ年平均の数値を維持する。   |
|   |          | SS                       | 2023年度以降も過去2カ年平均の数値を維持する。   |
|   | ◇ガソリン    | 本社                       | 2023年度以降も過去3カ年平均を目標とする。     |
|   |          | SS                       | 2023年度以降も過去3カ年平均を目標とする。     |
|   | ◇廃棄物     | 本社                       | 2023年度以降も過去5カ年平均を目標とする。     |
|   |          | SS                       | 2023年度以降も紙のみを過去4カ年平均を目標とする。 |
|   | ◇水使用量    | SS                       | 2023年度以降も過去4カ年平均を目標とする。     |
|   | ◇環境配慮型商品 | 本社                       | 2022年度以降も前年対比1%増販を目標とする。    |
| SSオイル   |          | 2022年度以降も前年対比1%増販を目標とする。 |                             |
| SS添加剤   |          | 2022年度以降も前年対比5%増販を目標とする。 |                             |

| 次年度以降の環境経営目標 |                 | 単位                 | 2022年度  | 2023年度  | 2024年度  | 2025年度  | 2026年度  |
|--------------|-----------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 二酸化炭素排出量     |                 | kg-CO <sub>2</sub> | 23,301  |         |         |         |         |
|              | 電力              | kWh                | 20,985  |         |         |         |         |
|              | ガソリン            | L                  | 3,938   |         |         |         |         |
| 廃棄物排出量の削減    |                 | kg                 | 191     |         |         |         |         |
| 水使用量の削減      |                 | m <sup>3</sup>     | 659     |         |         |         |         |
| 環境配慮型商品の販売   | 潤滑油<br>(毎年1%増加) | L                  | 110,680 | 111,787 | 112,905 | 114,034 | 115,174 |
|              | 添加剤<br>(毎年5%増加) | 本                  | 287     | 301     | 316     | 331     | 347     |

【実施体制】変更なし

代表者見直し

次年度以降の環境活動計画



# 弥生石油店におけるSDGsと環境経営計画（2023年度）

## 環境に配慮した事業の推進

## 次年度以降の環境経営計画

## 法規等の遵守

## 活動啓発

## コミュニケーション



|         |  |                     |       |
|---------|--|---------------------|-------|
| 電気      | 冷暖房の温度設定(エアコン使用時に室温)6~9月28℃程度 12~3月20℃程度     |                     | 本社・SS |
|         | パソコン・OA機器を省エネモードに設定                          |                     | 本社・SS |
|         | エアコン内のフィルター清掃・冷蔵庫の霜取り                        |                     | 本社・SS |
|         | 不必要な照明・電気機器等は停止(毎昼休憩時)                       |                     | 本社・SS |
|         | 業務終了後の主電源は必ず切る(FAX以外)                        |                     | 本社・SS |
|         | クールビズ・ウォームビズ運動の推進                            |                     | 本社・SS |
|         | LED照明の導入                                     |                     | 本社・SS |
|         | PC・プリンター等、買い替え時は省電力等の環境配慮モデルを検討              |                     | 本社・SS |
|         | テレワーク・オンライン会議の利用                             |                     | 本社    |
|         | SS太陽光発電、太陽光利用                                |                     | SS    |
| ガソリン    | ハイブリッド車などの購入、置き換え                            |                     | 本社    |
|         | アイドリングストップ・急発進・急停車の禁止・車内の冷暖房の控え目使用           |                     | 本社・SS |
|         | 公共交通機関利用の促進                                  |                     | 本社・SS |
| 水       | 節水に努める(オフィス・セールスルーム内に文面を掲示)                  |                     | SS    |
|         | ビル内共同の洗面及びトイレの節水を心掛ける                        |                     | 本社    |
| 環境配慮型商品 | 環境配慮型商品の販売                                   | 更油時の油種変更の提案         | 本社    |
|         |  | オイル交換時の油種変更の提案      | SS    |
|         |  | 点検時の環境配慮型添加剤の提案     | SS    |
|         | 環境情報の提供                                      | エコドライブに関するチラシの作成・掲示 | SS    |
|         |  | 省エネポスターをスタンドに掲示     | SS    |
|         |  | 環境配慮型商品の案内・提案の実施    | 本社・SS |
| 廃棄物     | ミスコピー防止・裏紙再利用の徹底                             |                     | 本社・SS |
|         | 社内書類の電子化・社内(本社-SS間)サイボウズ利用                   |                     | 本社・SS |
|         | 顧客への価格の設定方法を簡略化し案内状の郵送を極力控える                 |                     | 本社・SS |
|         | 不要になった書類・封筒は出来る限り紙リサイクル                      |                     | 本社・SS |
|         | マイカップ・マイ箸運動の推進                               |                     | 本社・SS |
|         | ハンドソープ等の詰め替え用品の購入                            |                     | 本社・SS |
|         | 社内での勉強会等にはプロジェクターを使用し無駄な印刷物を減らすよう努める         |                     | 本社・SS |
|         | 廃油・産業廃棄物の分別回収に努める・マニフェストの管理                  |                     | SS    |
|         | お客さまからのゴミは分別回収に努める                           |                     | SS    |
| グリーン購入  | グリーン購入・グリーン調達の推進                             |                     | 本社・SS |
|         | エコマーク商品の積極的な購入(リサイクルペーパー・詰め替え用文房具・リサイクルトナー等) |                     | 本社・SS |
|         | マット・埃取りはダスキンのリサイクル品を使用                       |                     | 本社・SS |
|         | 購入品はなるべくリサイクルしやすいものを選ぶ                       |                     | 本社・SS |
| 化学物質    | 化学物質取扱量の把握                                   |                     | 本社・SS |
|         | トルエン等は伝票処理を行い帳簿上で管理                          |                     | 本社    |
|         | SSでのガソリン等は漏えい防止等取扱上の管理                       |                     | SS    |
| 環境管理    | 環境法規制への違反なし                                  |                     | 本社・SS |
|         | 非常用電源の設置、非常災害対策本部の連絡体制の確保                    |                     | 本社・SS |
|         | 食料備蓄品等の非常用セットの確保、管理                          |                     | SS    |
| 環境管理    | 環境活動教育・防災訓練                                  |                     | 本社・SS |
|         | 新型コロナウイルス感染症対策                               |                     | 本社・SS |
| 社会との協調  | ホームページにて環境経営活動レポートを公開                        |                     | 本社・SS |
|         | SNSを用いた会社情報等の発信                              |                     | 本社・SS |
|         | 寄付   |                     | SS    |



環境関連法規等について訴訟等はなく、周辺地域及び関係機関からの指摘、苦情もなかった。

当社の事業活動に当たって遵守しなければならない環境関連法規、条例及びその他の規制を受ける事項は以下の通りである。

## 環境関連法規の取りまとめ及び遵守状況のチェック表

| 適用となる主な環境関連法規等   | 遵守すべき事項                               | 最新版確認 | 遵守評価 |
|------------------|---------------------------------------|-------|------|
| 毒物及び劇物取締法        | 毒劇物の販売に際し、適切な登録と取扱                    | ○     | ○    |
| 廃棄物処理法           | 廃棄物の適正な処理                             | ○     | ○    |
| 家電リサイクル法         | ユニット型エアコン・ブラウン管式テレビ・電気冷蔵庫・洗濯機の適切な廃棄処理 | ○     | ○    |
| 自動車リサイクル法        | 使用済み自動車の適正な廃棄・引き渡し                    | ○     | ○    |
| 消防法              | 地下タンク漏洩検査、揮発油分析品質管理、火災の予防             | ○     | ○    |
| 土壌汚染対策法          | 地下タンク漏洩検査                             | ○     | ○    |
| 水質汚濁防止法          | 地下タンク及び油水分離槽の適正管理、事故時の届出              | ○     | ○    |
| 下水道法             | 下水道の汚濁の防止、洗車機の特定施設の届出                 | ○     | ○    |
| 大阪府生活環境の保全に関する条例 | 事業活動全般、設備の届出、適切な管理                    | ○     | ○    |
| 資源有効利用促進法        | パソコン等の適正な廃棄処理                         | ○     | ○    |
| フロン排出抑制法         | 業務用エアコンの適正な廃棄の処理、簡易点検の実施及び記録の保管       | ○     | ○    |
| P R T R 法        | 指定化学物質の排出量・移動量の届出（該当の場合）              | ○     | ○    |

環

境関連法規等への違反、訴訟の有無



# チェック!



# みんなの「キレイ」プロジェクト

整理整頓を推進する為に「キレイ」プロジェクトと名付けて計画表を作成しました。

「キレイ」プロジェクト 2022.7.1~2023.6.30

|     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | A   | B   | C   | D   | E   | F   |
| 事務  |
| 総務  |
| 経理  |
| IT  |
| その他 |



## 整頓レベル3

- ★ 保管年数(3年保管・永久保管等)が記載されており誰でも整理できるようになっている
- ★ 誰でも同じ場所に戻ることができる(ファイルに番号をつける、形跡管理等)
- ★ 棚がぎゅうぎゅう、ファイルがパンパンになってい、棚は20%の余裕があること

## お掃除当番表

2022年度 お掃除当番表

| 月  | 日   | 担当 | 担当 | 担当 | 担当 | 担当 |
|----|-----|----|----|----|----|----|
| 7月 | 1日  | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 2日  | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 3日  | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 4日  | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 5日  | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 6日  | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 7日  | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 8日  | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 9日  | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 10日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 11日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 12日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 13日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 14日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 15日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 16日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 17日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 18日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 19日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 20日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 21日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 22日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 23日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 24日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 25日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 26日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 27日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 28日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 29日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 30日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |
| 7月 | 31日 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 | 山田 |



会議室は急な来客にも慌てなくてすむように常日頃からキレイを保っています。



**Before**

## 整頓レベル1

- ★ きれいに並べられている
- ★ 何かを取り出して何かを取ると言う2アクションではなく1アクションでさっと取り出せる



## 整頓レベル2

- ★ 誰が見ても何かすぐに分かる(ファイルにわかりやすい名前がついている等)
- ★ ファイルの中が見やすい状態になっている
- ★ 使用頻度の高いものは取り出しやすい場所  
低いものは高い場所など保管場所の優先順位がついている



**After**



保管期間が過ぎた書類はクロネコヤマトさんの機密文書リサイクルサービスで溶解処理をお願いします。

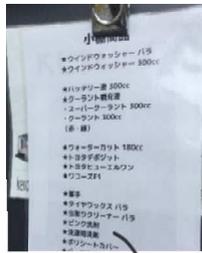
YOUNG LIVING PREMIUM KITは 見える収納。



事務所が一部屋増えた2010年に馴染みの家具屋さんにいただいたモンステラのくモン》12歳。室内で栽培する観葉植物にはCO2吸収能力の高いものは有りませんが新しい小さな葉をつけてどこまでも大きくなるうとするモンは仕事中の私たちの疲労吸収能力は高く、なくてはならない癒しの存在です。(すごく私の机を占領してきますけどね)



タイヤのバランス  
ウエイトをgごとに分け  
てホイールバランスを合わせる  
時に直ぐにサイズを合わせる  
使用できるようにキレイに  
整理しました。



在庫棚の中身が  
見える化

みんなで計量器の汚れを  
落とし掃除しました！  
買ったばかりの新品  
みたいにキレイになりました。



洗車スタンプ  
カードとスタンプを  
浮かせる収納にし  
ました。

バイクシートの  
張替商談中に商品が販売  
されているのかを確認できる  
用品ファイルを作成。直ぐお客  
様に説明できるようにしま  
しました。



お客様の  
ダッシュボード  
の上に置く作業  
プレート作成。  
すぐに使えるように  
POS近くに設置。



社長  
シェア畑でオーガニック  
野菜作り。たくさん美味しい  
お野菜が出来ました。

電球は  
それぞれの種類  
ヒューズ、電装端子  
細かい部品、小さな工具  
等を細かくラベルを貼り  
必要な時にすぐに取り出  
しやすくしました。



- ☆受発注書類の保管について再考しキレイに簡素化しました。
- ☆受発注内容チェック時用の一覧表を作成しキレイでわかりやすくなりました。
- ☆注文書を顧客毎にテンプレートを作成し注文作業の簡略化が出来ました。
- ☆経理処理で部長がわかりやすいように政府補助金額のデータを共有化しました。

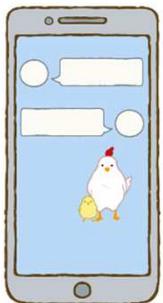


お片付けマイスター  
5S部長とお片付け  
ガンバったで賞受賞者

みんなの頑張りでも他にも色々な「キレイ」プロジェクトがありました。  
写真でお見せできないのが残念です。

そこで、本社のリモート昼礼でなんでもイイから  
自分のことを話す時間に高確率で投下される  
画像をご覧ください。

肉類、動物由来の原料（出汁-油）鶏ガラ  
や豚骨やラード、甲殻類、甘いものが苦手  
な私への飯テロ・スイーツテロ。  
お心遣いアリガトウゴザイマス(=^\_^=)



※ほんの一例デス。

